DEPENDENCIAS DEL CENTRO DE FORMACIÓN SENA

SUBDIRECCIÓN DE CENTRO

Dirige, orienta y coordina la formación profesional

GRUPO PRIMARIO

Equipo humano, con objetivos comunes

EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO

Gestionan el proceso de formación de instructores y de la ejecución de la formación profesional integral

COMITE TÉCNICO DEL CENTRO

Garantizan que se disponga de un plan de desarrollo,que se cumplan las directrices del consejo directivo, promueven ante el sector productivo la realización de pasantias, etc.

COORDINACIÓN MISIONAL:

Coordinación académica:

Coordina académicamente a los instructores

Coordinación de programas especiales:

Actividades suceptibles de ser ejecutadas por un instructor de acuerdo al nivel ocupacional

Administración educativa:

Coordinar la ejecución de políticas estratégicas, para los procesos administrativos

Evaluación y certificación por competencias:

Verifica y certifica las habilidades y destrezas que tiene cada persona

Empleo y emprendimiento:

Asistir la dirección de empleo y trabajo, en el diseño y planes de emprendimiento

Contratación de aprendices:

Competencias laborales de los aprendices, en la ejecución y seguimiento de su etapa electiva

Bienestar al aprendiz:

Contribuye en la permanencia y el desempeño exitoso de los aprendices

SENNOVA:

Es el sistema de investigación, innovasión y desarrollo tecnológico del sena que contribuye a la ciencia y tecnología del país

Biblioteca:

Red de conocimiento institucional del sena

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Presupuesto:

El sena se financia con los aportes que debe realizar toda empresa obligada a ello

Almacen:

Se establecen los planes de trabajo y de ejecución para el proceso de toma fiscal nacional sena

Tesoreria:

Administrar los procesos, actividades y tareas requeridos por la gestión de ingresos, egresos y pagos

Inventario y contabilidad:

Sistema electrónico que permite la consulta de información sobre los procesos contractuales que gestionan

Contratación

Compras:

Apoyar los procesos de contratación de las compras con proveedores, para bienes y servicios del sena

Cuentas por pagar:

Imparte instrucciones para el correcto diligenciamiento del informe del movimiento de las cuentas por pagar

Sistemas

Gestión documental:

Administra y controla las tareas y actividades relacionadas con la conservación de los actos administrativos

Servicios generales:

Sirven de apoyo a la entidad, para su correcto funcionamiento

PLANEACIÓN

Sistema integrado de gestión:

Es una herramienta de gestión que contribuye a aumentar el desempeño institucional a traves de sus procesos.

Refrencias: Material de formación 2, https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/estructura-organizacional.aspx , https://prezi.com/p/8pjb9gdc4ezn/dependencias-que-conforman-los-centros-de-formacion-sena/